

«Утверждаю»

Директор

Муниципального бюджетного учреждения

«Уфимский городской планетарий»

городского округа город Уфа

Республики Башкортостан



А.В. Петрова

«22» августа 2024 г.

**Положение о порядке предоставления платных услуг
и ведения иной приносящей доход деятельности
в Муниципальном бюджетном учреждении
«Уфимский городской планетарий» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан**

Содержание

1. Общие положения.	2
2. Информация о тарифах на услуги, оказываемые Учреждением.	6
3. Организация работы по предоставлению платных услуг Учреждением.	7
4. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг Учреждения.	7
5. Организация контроля за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг.	8
6. Приложение № 1 – Перечень платных услуг, предоставляемых МБУ «Уфимский городской планетарий» г. Уфы РБ.	9
7. Приложение № 2 – Прейскурант цен (тарифы) на платные услуги, предоставляемые МБУ «Уфимский городской планетарий» г. Уфы РБ.	10
8. Приложение № 3 – Пояснительная записка к определению платы за оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые учреждением на платной основе.	11
9. Расчет затрат на оплату труда персонала, задействованного в подготовке и проведении (демонстрации, обслуживании) программ.	15
10. Расчет затрат на материальные запасы при подготовке и проведении (демонстрации, обслуживании) программ.	16
11. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования при подготовке и проведении (демонстрации, обслуживании) программ.	17
12. Расчет накладных затрат при подготовке и проведении (демонстрации, обслуживании) программ.	18
13. Расчет цены на оказание платной услуги при подготовке и проведении (демонстрации, обслуживании) программ.	19
14. Устав Муниципального бюджетного учреждения «Уфимский городской планетарий» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (копия)	
15. Штатное расписание Муниципального бюджетного учреждения «Уфимский городской планетарий» городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 01 января 2024 г. (копия)	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг и ведения иной приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Уфимский городской планетарий» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих учреждениях» (в редакции Федерального закона 83-ФЗ от 08.05.2010 г.), Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказов Министерства культуры Республики Башкортостан от 01.06.2011 г. № 225 «Об утверждении Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые подведомственные бюджетными учреждениями на платной основе», Решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19.03.2009 г. № 14/7 «Об органе регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, платы за жилое помещение, тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан», постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24.05.2016 г. № 765 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемый Муниципальным бюджетным учреждением «Уфимский городской планетарий» городского округа город Уфа Республики Башкортостан сверх муниципального задания», Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам и ведения иной приносящей доход деятельности Учреждением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- виды платных услуг (Приложение № 1);
- прейскурант цен (тарифов) (Приложение № 2);
- порядок определения цены на платные услуги – пояснительная записка (Приложение № 3);

- порядок предоставления платных услуг;
- порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг;
- организацию учета платных услуг и контроль за деятельностью по оказанию платных услуг.

1.4. Приносящая доход деятельность не должна приводить к снижению объема и качества услуг, предоставляемых Учреждением в рамках муниципального задания на очередной финансовый год.

1.5. Учреждение, являясь муниципальным бюджетным учреждением, вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением (ч. 3 ст. 50 Гражданского кодекса РФ).

1.6. В соответствии с Уставом Учреждения, утвержденного постановлением Администрации г. Уфы РБ от 30.12.2011 г. № 7851 «Об утверждении уставов муниципальных бюджетных учреждений культуры городского округа город Уфа Республики Башкортостан», целями Учреждения являются:

- в области культуры – формирование научного миропонимания и общей культуры населения, разработка космического направления аудиовизуального вида искусства;
- в области образования – содействие в реализации программ среднего, высшего и дополнительного образования по астрономии, космонавтике и другим учебным дисциплинам, связанным с исследованиями Космоса;
- в области науки – реализация научно-методических и исследовательских программ, популяризация и систематизация достижений науки о Земле и Вселенной.

1.7. Платные услуги оказываются Учреждением физическим и юридическим лицам с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры,
- совместной творческой и научной деятельности,
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения,
- совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы,
- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности Учреждения, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников.

Рентабельность учреждением не предусмотрена.

1.8. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и другие факторы.

1.9. Предоставление платных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется настоящим Положением.

1.11. Цены (тарифы) на предоставляемые платные услуги разрабатываются Учреждением самостоятельно с учетом себестоимости услуги на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, и планируемой прибыли; устанавливаются Приказом директора Учреждения на основании ст.52 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992г.(с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 22.12.2023).

1.12. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

1.13. Согласно пп.20 п. 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации, Учреждение не подлежит налогообложению (освобождается от налогообложения), а именно от возмещения налога на добавленную стоимость (НДС), так как от НДС освобождена реализация услуг, оказываемых организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и искусства, в том числе и планетариями, осуществляющими услуги по реализации билетов, форма которых утверждена как бланк строгой отчетности.

1.14. Учреждение обязано своевременно на официальном сайте и других доступных местах предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах:

- режим работы Учреждения;
- график предоставления платных услуг;
- виды платных услуг (Приложение № 1);
- прейскурант цен (тарифов) (Приложение № 2);
- условия предоставления платных услуг;
- информацию о льготах для отдельных категорий граждан.

1.15. Полученные средства от предоставления платных услуг и от ведения иной приносящей доход деятельности являются доходами Учреждения, учитываются на лицевом счете, открытом в Территориальном Финансовом Управлении Министерства финансов Республики Башкортостан на территории города Уфа Республики Башкортостан, и распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по приносящей доход деятельности.

1.16. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- дополнительная оплата труда работников Учреждения;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения (приобретение основных средств и других материальных ценностей);
- выплаты социального характера работникам Учреждения

Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведется согласно Положения об оплате труда и Положения о материальном стимулировании работников Учреждения.

1.17. Учреждение вправе принимать участие в благотворительной деятельности (оказывать благотворительную помощь) и заключать от своего имени договоры пожертвований в соответствии действующим законодательством, а также принимать безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований».

2. Информация о тарифах на платные услуги, оказываемые Учреждением

№	Наименование услуги	Возраст и категория населения	Стоимость услуги
1.	Показ полнокупольных программ	Дошкольникам, школьникам и студентам дневных отделений средних специальных учебных заведений и высших учебных заведений, пенсионерам по старости	300 рублей
		Взрослым	350 рублей

В целях привлечения посетителей, в Учреждении могут быть предоставлены скидки:

При групповом посещении дошкольниками (от 25 человек и более, за исключением льготных категорий посетителей) по предварительной заявке стоимость составляет 250 рублей за 1 человека;

При групповом посещении школьниками и студентами дневных отделений ССУЗов и ВУЗов (от 25 человек и более, за исключением льготных категорий посетителей) по предварительной заявке - 250 рублей за 1 человека;

При групповом посещении (от 25 человек и более, за исключением льготных категорий посетителей) для взрослых групп по предварительной заявке – 250 рублей за 1 человека.

Также администрация Учреждения вправе проводить акции по предоставлению скидок на билеты («Праздничный», «Студенческий», «Семейный», «Свадебный», «Пушкинская карта» и другие).

Тарифы на акционные скидки устанавливаются приказом директора и действуют в определенные дни, на определенные группы посетителей до их отмены.

3. Организация работы по предоставлению платных услуг Учреждением

3.1. Денежные расчеты с населением при осуществлении Учреждением платного обслуживания производится на основании документов - бланков строгой отчетности установленного образца - билетов.

3.2. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными деньгами и безналичным расчетом путем эквайринга (для физических лиц) и путем перечисления на расчетный счет Учреждения (для юридических лиц).

3.3. Исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам главному бухгалтеру Учреждения.

3.4. При оформлении заявки на оказание услуг, Заказчик получает договор и акт о предоставленных услугах, в котором указывается перечень предоставленных услуг, их стоимость, сроки исполнения. Договор и акт оформляется в 2-х экземплярах, один экземпляр договора и акта передается главному бухгалтеру, второй, с отметкой об оказании услуги, передается Заказчику.

4. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг Учреждения

4.1. В рамках оказания платных услуг, Учреждение предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленных действующим законодательством.

Правом бесплатного посещения Учреждения могут воспользоваться:

- ветераны и участники ВОВ (при наличии удостоверения) – без сопровождающих;
- ветераны и участники боевых действий, СВО и члены их семей (при наличии документа, подтверждающего участие в боевых действиях);
- инвалиды (при наличии документа, подтверждающего факт установления инвалидности) – с одним сопровождающим;
- дети до 3-х лет включительно;
- дети из многодетных семей (при наличии удостоверения многодетной семьи);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (при наличии документов, подтверждающих статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей (свидетельство о смерти родителей, о лишении родительских прав и т.п) - с одним сопровождающим.

4.2. Учреждение устанавливает также часы и дни бесплатного посещения для льготных категорий граждан. Данная информация размещается на официальном сайте Учреждения.

4.3. В целях защиты прав и интересов социально незащищенных категорий граждан Учреждение оказывает бесплатное экскурсионное и лекционное обслуживание на основе договоров на бесплатное обслуживание, заключаемых с учреждениями социальной сферы, либо официальных писем из данных учреждений на имя начальника Управления по культуре и искусству и директора Учреждения.

4.4. В соответствии с муниципальным заданием, количество бесплатных мероприятий на год для социально незащищенных категорий посетителей устанавливается в количестве не менее 150 штук. Количество посетителей на данные мероприятия – не менее 8000 человек в год. Данные показатели могут изменяться в соответствии с муниципальным заданием на очередной финансовый год.

5. Организация контроля за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг.

5.1. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского, финансового, налогового, статистического учета предоставляемых услуг в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в соответствии с Уставом.

5.3. Ответственность за достоверность и правильность информации о деятельности Учреждения и его отчетности несут соответствующие должностные лица и директор Учреждения.

5.4. Весь комплекс организационно-распорядительной документации по платным услугам обязателен для всех работников Учреждения.

5.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом директора Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления платных
услуг и ведении иной приносящей доход
деятельности в Муниципальном бюджетном
учреждении «Уфимский городской планетарий»
городского округа город Уфа Республики
Башкортостан

**Перечень платных услуг, предоставляемых
МБУ «Уфимский городской планетарий» г. Уфы РБ**

№	Наименование услуги	Возраст и категория населения
Показ полнокупольных программ		
1	«Астрономическая Азбука»	Все категории населения
2	«Буран. Эра космических побед»	
3	«В глубины Вселенной»	
4	«Вода – чудо природы»	
5	«Воздушные призраки»	
6	«Галактика и ее население»	
7	«Дракоша и пропавшая звезда»	
8	«Космическая история России»	
9	«Космический сон Почемучки»	
10	«Люсия. Тайна падающих звезд»	
11	«Мир, в котором мы живем»	
12	«Невероятные приключения Дракоши»	
13	«Невидимая мощь Вселенной»	
14	«Неукротимая планета»	
15	«Полет фантазии»	
16	«Полярис. Тайны полярной ночи»	
17	«Предания о звездах»	
18	«Приключение Хрумки в зимнем лесу»	
19	«Призрак Вселенной»	
20	«Путеводные звезды»	
21	«Путешествие к миллиарду солнц»	
22	«Путешествие по Солнечной системе»	
23	«Разноцветная Вселенная»	
24	«Розетта»	
25	«Самскара»	
26	«Созвездия»	
27	«Солнце и жизнь земли»	
28	«Сферическая Астрономия»	
29	«Туманности»	
30	«Хрумка и волшебная ракета»	

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления платных услуг
и ведении иной приносящей доход деятельности в
Муниципальном бюджетном учреждении «Уфимский
городской планетарий» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

**Прейскурант цен (тарифы) на платные услуги, предоставляемые
МБУ «Уфимский городской планетарий» г. Уфы РБ**

№	Наименование услуги	Возраст и категория населения	Стоимость услуги
Полнокупольные программы			
1	«Астрономическая Азбука»	Дошкольники, школьники и студенты дневных отделений ССУЗов и ВУЗов, пенсионеры по старости	300 рублей
2	«Буран. Эра космических побед»		
3	«В глубины Вселенной»		
4	«Вода – чудо природы»		
5	«Воздушные призраки»		
6	«Галактика и ее население»		
7	«Дракоша и пропавшая звезда»		
8	«Космическая история России»		
9	«Космический сон Почемучки»		
10	«Люсия. Тана падающих звезд»		
11	«Мир, в котором мы живем»		
12	«Невероятные приключения Дракоши»		
13	«Невидимая мощь Вселенной»	Взрослые	350 рублей
14	«Неукротимая планета»		
15	«Полет фантазии»		
16	«Полярис. Тайны полярной ночи»		
17	«Предания о звездах»		
18	«Приключение Хрумки в зимнем лесу»		
19	«Призрак Вселенной»		
20	«Путеводные звезды»		
21	«Путешествие к миллиарду солнц»		
22	«Путешествие по Солнечной системе»		
23	«Разноцветная Вселенная»		
24	«Розетта»		
25	«Самскара»		
26	«Созвездия»		
27	«Солнце и жизнь Земли»		
28	«Сферическая Астрономия»		
29	«Туманности»		
30	«Хрумка и волшебная ракета»		

В настоящий перечень полнокупольных программ могут быть внесены изменения в соответствии с репертуаром Учреждения.

11. Пояснительная записка к определению платы за оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемых учреждением на платной основе

1.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом установленного порядка определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

1.2. Затраты Учреждения делятся на затраты, связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

1.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал (основной персонал и персонал, непосредственно участвующий в оказании платной услуги);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты на приобретение (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

1.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт Учреждения (далее – затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда персонала), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты на содержание (амортизация) здания и других основных фондов, непосредственно не связанные с оказанием платных услуг.

1.5. Затраты на основной персонал и персонал, участвующий в оказании платной услуги, включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда (в размере 30,2%) основного персонала и персонала, участвующего в оказании платной услуги;

- затраты на командировки основного персонала и персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам к выполнению отдельных услуг либо работ.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги.

Расчет затрат на оплату труда основного персонала и персонала, непосредственно участвующего и не участвующего в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 2.1

1.6. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу Учреждения, предоставлен в Положении об оплате труда работников Учреждения.

1.7. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на приобретение расходных материалов;

- затраты на мягкий инвентарь;

- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.1

1.8. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 4.1

1.9. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок и т.п.), затраты на пожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений и т.п.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно Таблицы 5.1

1.10. Итоговый расчет цены на оказание платной услуги проводится по форме согласно Таблице 6.1

**6. Расчет затрат на оплату труда персонала,
задействованного в подготовке и проведении (демонстрации, обслуживании)
программ**

Таблица 2.1

Должность	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала на 1 программу (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
Основной персонал и персонал, участвующий в оказании платной услуги	42 535,00	9730*	6540**	855,07
Персонал, непосредственно не участвующий в оказании платной услуги	45 823,96	9730	--	--
Итого	x	x	x	855,07

* Расчет месячного фонда рабочего времени произведен из расчета:

1946 ч. – норма рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе в 2023 году.

1946 ч. / 12мес. x 60 мин. = 9730 мин. – месячный фонд рабочего времени.

* * По сведениям из журнала клубного типа за 2023 год проведено 1304 полнокупольных программ.

Расчет нормы времени проведения полнокупольных программ в месяц:

1304 пр. / 12 мес. = 109 программы в месяц в среднем

109 пр. x 60 мин. = 6540 мин. программ в месяц в среднем

**7. Расчет затрат на материальные запасы
при подготовке и проведении (демонстрации, обслуживании) программ**

Таблица 3.1

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
Флеш диск USB	Штука	2	1 380,00	1 380,00
Батарейка Duracell AA, Щелочной типа, 1,5 В	Штука	12	587,00	587,00
Клавиатура	Штука	1	1 330,0	1 330,0
Мышь	Штука	1	549,00	549,00
Чистящие салфетки из микрофибры	Штука	6	2 826,00	2 826,00
Аэрозоль	Штука	2	1 944,00	1 944,00
Итого	х	х	х	8 616,00

**8. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования
при подготовке и проведении (демонстрации, обслуживании) программ**

Таблица 4.2

Наименование оборудования	Балансо- вая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы обору- дования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (5) / (4)
1	2	3	4	5	6
Комплект видеопроекционного оборуд. полнокуп сист Fuiidome.pro DX4 (видеопроекц модуль-4, цифр видеокоммутация- 1, сетевая коммутация-1, блок бесп пит Irppon-1, Wi-Fi, штатив д/калибр камеры, руковод пользов)	350000,00	100	1946	2,44	0,00
многофункц полнокуп цифр сист (генератор изображ Fuiidome.pro, планшетный комп-р Apple iPad с дисплеем Retina, калибров камера Nikon D5000, к-т коммутац шнуров и кабелей)	700000,00	100	1946	2,44	0,00
цифровой звук процессор OMNITRONIC DXM-0808 матрица 8 входов \ 8 выходов	50000,00	100	1946	2,44	0
активный сабвуфер 500вт стерео- кроссовер, динамик 18, BEURINGER VQ1800D	36500,00	100	1946	2,44	0,00
акустика Cobalt 816	20000,00	100	1946	2,44	0
акустика Cobalt 816	20000,00	100	1946	2,44	0
акустическая колонка Cobalt 806	10098,00	100	1946	2,44	0
акустическая колонка Cobalt 806	10098,00	100	1946	2,44	0
колонки система Kenwood # 10100202 LSV 520W 2 шт	11581,08	100	1946	2,44	0
монитор BenQ LCD 24 VW2420H	7508,70	100	1946	2,44	0
Ресивер SONY STR VA-555 EB	26162,00	100	1946	2,44	0
Усилитель SONY TAFE 370	4967,40	100	1946	2,44	0
Проектор Viewsonic LS860WU 1920*1200 (лазерный)- 4 шт.	1140000,00	20	1946	2,44	28,58
Итого	x	x	x	x	28,58

**9. Расчет накладных затрат
при подготовке и проведении (демонстрации, обслуживании) программ**

Таблица 5.1

1	Затраты на персонал, непосредственно не участвующий в оказании услуги	8 093 100,00
2	Среднечасовые затраты на персонал, непосредственно не участвующий в оказании услуги (/1946 ч. – норма времени при 40-часовой рабочей неделе в год)	4 158,83
3	Затраты общехозяйственного назначения	3 642 091,03
4	Среднечасовые затраты общехозяйственного назначения	1 871 ,58
5	Сумма начисленной амортизации оборудования (при норме времени 1946 ч. в год)	28,58
6	Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения (при норме времени 1946 ч. в год)	312,06
7	Фонд оплаты труда основного персонала и персонала, участвующего в оказании платной услуги	5 104 200,00
8	Среднемесячный фонд оплаты труда основного персонала и персонала, * участвующего в оказании платной услуги (/1946 ч. – норма при 40-часовой рабочей неделе в год)	2622,92
9	Затраты на материальные запасы (/1946 ч. – норма времени при 40-часовой рабочей неделе в год)	4,43
10	Коэффициент накладных затрат (2+4+6/5+8+9)	2,39
11	Итого накладные расходы (1+3)	11 735 191,03
12	Итого накладные расходы при норме времени 1946 ч. в год (11) с учетом коэффициента (10)	14 412,70

**10. Расчет цены на оказание платной услуги
при подготовке и проведении (демонстрации, обслуживании) программ**

Таблица 6.1

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала и персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги	4158,83
2.	Затраты материальных запасов	4,43
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	28,58
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	14 412,70
5.	Итого затрат	18604,54
6.	Средняя цена на платную услугу (при средней заполняемости зала – 53 мест)	351,03