

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Уфимский городской планетарий» городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан**

**1. Общие положения.**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее по тексту – Кодекс) работников Муниципального бюджетного учреждения «Уфимский городской планетарий» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее по тексту – Учреждение) устанавливает нормы и принципы поведения должностных лиц и других работников, определяет правила взаимоотношений внутри коллектива, а также взаимоотношения с гражданами, посетителями, вышестоящими органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению их авторитета, а также поддержанию и повышению имиджа Учреждения.

1.3. Настоящий Кодекс разработан и утвержден на основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Распоряжения Главы Республики Башкортостан от 16.07.2018 г. № РГ-122 «О внесении изменений в распоряжение Главы Республики Башкортостан от 29.12.2017 г. № РГ-257 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Башкортостан на 2018 год».

1.4. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения.**

2.1. Все работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

2.1.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения, так и каждого конкретного работника;

2.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

2.1.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.1.6. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, полиции, другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.7. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.1.8. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.1.9. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

2.1.10. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Учреждения, работников и граждан при решении вопросов личного характера;

2.1.11. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения и его руководителя (если это не входит в его должностные обязанности);

2.1.12. соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.1.13. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.2. В частности, работники Учреждения, непосредственно работающие с посетителями (заведующий отделом, главный специалист, специалист по связям с общественностью, техник, администратор, старший кассир, кассир, контролер билетов, гардеробщик), обязаны:

2.2.1. проявлять корректность и внимательность в обращении с посетителями и должностными лицами;

2.2.2. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.3. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации, имиджу или авторитету Учреждения;

2.2.4. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

2.3. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, законы Республики Башкортостан, постановления и распоряжения Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, постановления и распоряжения Администрации Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан, иные нормативные правовые акты федерального, республиканского, городского и районного уровня.

2.4. Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.6. Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей Работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Работник Учреждения обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры, полиции или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.8. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи со служебными командировками, презентациями и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Учреждения и передаются работником по акту на баланс Учреждения.

2.9. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.10. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.11. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к своим коллегам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.12. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к коллегам, призван:

2.12.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.12.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.12.3. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к коллегам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.14. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к коллегам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

2.15. Моральный, гражданский и профессиональный долг работника - руководствоваться интересами населения Российской Федерации, Республики Башкортостан, городского округа город Уфа Республики Башкортостан, придавать им первостепенное значение и отстаивать их в процессе принятия и осуществления решений.

2.16. Личные доходы руководителя Учреждения и членов его семьи подлежат декларированию и не могут составлять тайны.

Руководитель Учреждения не должен быть вовлечен ни в какой бизнес, ни прямо, ни косвенно, так как это несовместимо с добросовестным выполнением должностных обязанностей и создает видимость того, что мотив личной выгоды влияет на официальное поведение.

2.17. Не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, необходимо размещать информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, заместителя директора и главного бухгалтера на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (основание: статья 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 28.12.2016 г. №1521 «Об утверждении Правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий»).

